Osnovna šola
Bistrica ob Sotli
Enota vrtec Pikapolonica

PUBLIKACIJA
2022 - 23

Na podlagi 11. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 25/2008)
in 4. člena Pravilnika o publikaciji vrtca (Uradni list RS, št. 64/96)
izdaja

OSNOVNA ŠOLA
BISTRICA OB SOTLI

PUBLIKACIJO

O DELU IN ORGANIZACIJI ENOTE

V R T E C

PIKAPOLONICA

ZA ŠOLSKO LETO 2022 - 23

ENOTA VRTEC PIKAPOLONICA

Vsebina publikacije

UVODNE MISLI

I. PODATKI O ENOTI VRTEC 7

1. IME IN SEDEŽ VRTCA 7

2. PODATKI O USTANOVITELJU 8

3. ORGANIZIRANOST VRTCA 8

4. POSLOVNI ČAS 10

II. VRSTE PROGRAMOV 10

III. PREDSTAVITEV PROGRAMA 11

V. OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI 13

VI. IZVAJALCI PROGRAMOV 16

VII. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC 17

VIII. VRTEC IN STARŠI 19

Dragi starši!

Pred vami je publikacija vrtca Pikapolonica, enote javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Bistrica ob Sotli. Z njo se želimo predstaviti vsem staršem, katerih otroci obiskujejo naš vrtec in vsem tistim, ki jih zanimata življenje in delo v njem.

Pri svojem delu sledimo ciljem nacionalnega programa kurikula, ki je vsebinsko obogaten z dodatnimi programi in projekti, s katerimi omogočamo otrokom raznolike izkušnje, doživljanje, njegovo lastno kreativnost in pripravljenost na življenje.

Zavedamo se, da je za uspešno vzgojo otrok potrebno veliko ljubezni, odgovornosti in strpnosti. Otrokom želimo z ustrezno motivacijo, preko njegovih lastnih izkušenj in z zgledom odraslih pomagati pri odraščanju v samostojnega in odgovornega posameznika, zato v svoje delo vključujemo elemente sodobne pedagogike in aktivnega učenja z ustreznimi didaktičnimi materiali, digitalno tehnologijo in vzpodbudnim učnim okoljem.

Želimo si, da otroci odidejo iz vrtca z lepimi in prijetnimi spomini ter se s pozitivno izkušnjo o sebi in drugih razvijejo v zdrave in ustvarjalne osebe.

Letošnje šolsko leto smo začeli brez omejitev pri izvajanju vzgojnega programa. V kolikor pa bi se stanje zaradi epidemije covid-19 poslabšalo, bomo pri načrtovanju in izvajanju aktivnosti upoštevali priporočila NIJZ, MIZŠ ter ZRSŠ. Prilagoditve bomo oblikovali v skladu z aktualnim stanjem in sprotnimi usmeritvami. Pri svojem delu bomo upoštevali Higienska priporočila za vrtce (NIJZ).

Kljub morebitnim omejitvam bomo izkoristili vse možnosti, ki jih imamo, da si bomo naredili dneve v vrtcu zanimive, igrive, zabavne, nasmejane…

Otroci se bodo medsebojno spoznali, stkali prijateljske vezi, spoznali prostore v vrtcu in okolici, skupaj se bomo učili strpnosti, prijaznosti, vztrajnosti, iskrenosti, reševati težave …

Veliko lepih doživetij v vrtcu želimo Vam in Vašim otrokom.

Sonja Zobec,
pomočnica ravnatelja
za enoto vrtec Pikapolonica

Pravo vrednost človek nosi v sebi. Tisto, ki je požar ne zogleni, veter ne odpihne, potres ne načne in družba ne odvzame. Tisto, ki je vedno z njim, kamor koli gre.

Iz knjige Camino

VIZIJA VRTCA

NAŠ VRTEC JE PRIJAZEN DRUGI DOM, KJER NUDIMO OTROKOM VARNOST, SPREJETOST, LJUBEZEN TER JIH VODIMO PO POTI SAMOSTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI. OMOGOČAMO JIM PESTRO UČNO OKOLJE, SPODBUJAMO INDIVIDUALNI RAZVOJ VSAKEGA POSAMEZNIKA, JIH NAVAJAMO NA MEDSEBOJNO SPREJEMANJE IN SODELOVANJE.

VREDNOTE NAŠEGA VRTCA

SPREJEMANJE, SPOŠTOVANJE, STRPNOST,

SODELOVANJE, STROKOVNOST,

ZAUPANJE, ISKRENOST,

ODGOVORNOST IN POŠTENOST.

VSAK ČLOVEK JE ZASE SVET,
ČUDEN, SVETAL IN LEP
KOT ZVEZDA NA NEBU…
/Tone Pavček/

I. PODATKI O ENOTI VRTEC

1. IME IN SEDEŽ VRTCA

ENOTA VRTEC PRI
OSNOVNI ŠOLI BISTRICA OB SOTLI

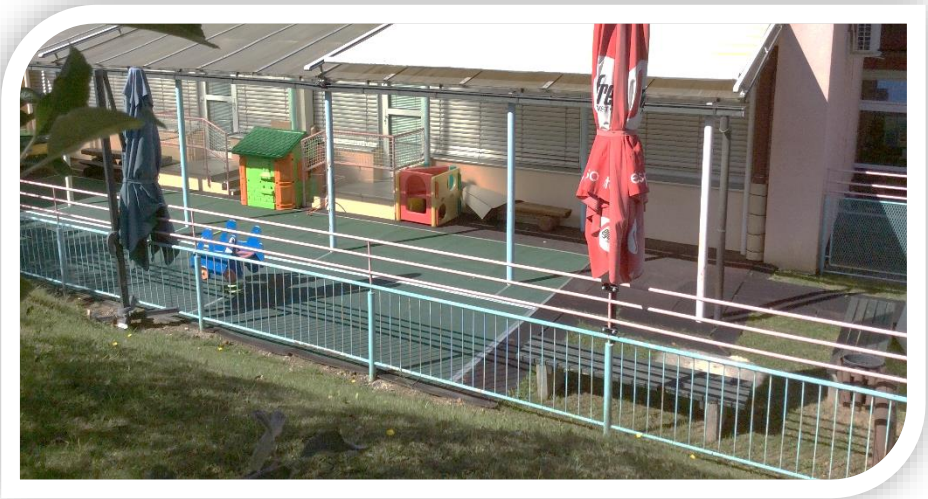
s svojo vzgojno-varstveno dejavnostjo uresničuje in zagotavlja potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju, za katerega je ustanovljena.

Sedež enote je v Bistrici ob Sotli, 63 A.
Enota pri OŠ: 03 800 11 22, Oddelek v ZP: 031 606 166
Skupina Sovice: GSM: 051 476 076

Kontaktni podatki:
- ravnatelj: 03/800 11 02;
- računovodstvo: 03/800 11 15;
- pomočnica ravnatelja za enoto vrtec: 03/800 11 17;
- svetovalna delavka Nataša Martini: 03/800 11 18.

Spletna stran: htp://www.vrtecosbos.si

Tajništvo: 03/800 11 00 Fax: 03/800 11 11



2. PODATKI O USTANOVITELJU

Enoto vrtec pri Osnovni šoli Bistrica ob Sotli je ustanovila Občina Bistrica ob Sotli z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Bistrica ob Sotli, dne 15. 7. 1999.

3. ORGANIZIRANOST VRTCA

RAVNATELJ OŠ
vodi, organizira in predstavlja enoto vrtec

TAJNIŠTVO OŠ
opravlja administrativna dela tudi za potrebe enote vrtec

RAČUNOVODSTVO OŠ
opravlja računovodska dela tudi za potrebe enote vrtec

POMOČNICA RAVNATELJA
organizira in vodi delo vrtca ter skrbi za realizacijo LDN enote

SVETOVALNA DELAVKA
opravlja naloge za potrebe enote vrtec

HIŠNIK OŠ dela deležno tudi za potrebe enote vrtec

STROKOVNE DELAVKE: VZGOJITELJICE PREDŠOLSKIH OTROK IN POMOČNICE VZGOJITELJIC

KUHARICA
samo za potrebe enote vrtec

ČISTILKA – PERICA
samo za potrebe enote vrtec

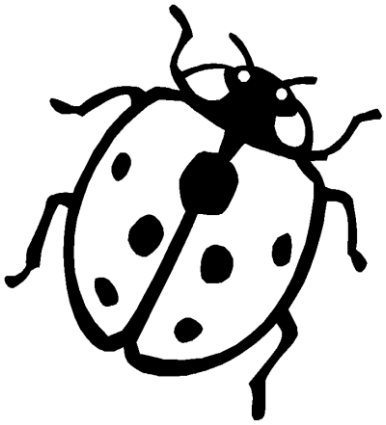
ODDELKI ENOTE VRTEC PIKAPOLONICA

I. HOMOGENI ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA **1–2 leti – skupina Cepetavčki**
II. HOMOGENI ODDELEK PRVEGA STAROSTNEGA OBDOBJA **2–3 leta – skupina Sončki**
III. HETEROGENI ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA **3–5 leta – skupina Metuljčki**
IV. HETEROGENI ODDELEK DRUGEGA STAROSTNEGA OBDOBJA **4–6 let – skupina Sovice**

Skupina Sovice - socialna igra

4. POSLOVNI ČAS

Poslovni čas enote je 9 ur in 45 minut oz. 10 ur in 15 minut. V enoti pri OŠ se poslovni čas med letom spreminja glede na potrebe staršev, in sicer **od 5.30 do 15.45** ali **od 6.00 do 15.45**. V primeru potrebe po podaljšanem varstvu je potrebno oddati pisno vlogo. V oddelku v Zdravstveni postaji je poslovni čas **od 6.00 do 15.45**. V času počitnic se oddelek v Zdravstveni postaji zaradi lažje organizacije dela začasno zapre, otroci pa so vključeni v oddelke pri šoli.



II. VRSTE PROGRAMOV

CELODNEVNI VZGOJNO-VARSTVENI PROGRAM (6 do 9 UR)

Dnevni program obsega vzgojo, varstvo, prehrano in počitek otrok. Izvaja se na dveh lokacijah.

Prostori vrtca so v centralni stavbi šole → dve igralnici s sanitarijami, garderoba, kabinet za delavke, pokrita terasa in igrišče.

Prostori v obnovljeni stari šoli → sodobno opremljena prostorna igralnica in sanitarije. (Začasno je oddelek Sovice zaradi ukrepov ob pojavu korona virusa v učilnici angleščine.)

Oddelek v Zdravstveni postaji → igralnica, kabinet za osebje, garderoba, sanitarije, razdelilna kuhinja, terasa in igrišče.

Vsi prostori so ustrezno opremljeni. Okolica nudi otrokom možnost za zdravo življenje in vsestranski razvoj.

Prehrana v vrtcu
Hrana se pripravlja v centralni kuhinji OŠ in jo v sodobnih termo kovčkih prevažamo v oddelek v Zdravstveni postaji.

Zaradi naraščanja različnih alergij pri otrocih kuhamo tudi dietno hrano, ki pa jo lahko starši naročijo le na podlagi zdravniškega potrdila.

Medicinsko indicirano dieto za otroka predpiše specialist pediater, usmerjen v področje na sekundarni ali terciarni ravni, v skladu z veljavno medicinsko doktrino, npr.:

- alergija na hrano – pediater, usmerjen v alergologijo in/ali pediater, usmerjen v gastroenterologijo;
- celiakija, neceliakalna preobčutljivost na gluten (pšenico), druge prehranske intolerance (npr. fruktozna intoleranca) – pediater, usmerjen v gastroenterologijo;
- dieta pri metabolnih motnjah – pediater, usmerjen v endokrinologijo;
- dieta pri kroničnih boleznih – specialist pediater, usmerjen v zdravljenje posameznih kroničnih bolezni.

Pri enostavnih stanjih (npr. laktozna intoleranca) lahko dieto predpiše tudi izbrani zdravnik na primarni ravni (ki naj bi bil specialist pediater ali specialist šolske medicine).

Potrdilo o medicinsko indicirani dieti za otroka (poenoten obrazec za potrebe vzgojno-izobraževalnih zavodov) izda specialist pediater z dodatnim znanjem iz ustreznega področja ali izbrani zdravnik (ki naj bi bil specialist pediater ali specialist šolske medicine) na podlagi izvida specialista pediatra, usmerjenega v področje, če je to potrebno.

Izbrani zdravnik na podlagi anamneze in klinične slike izda začasno potrdilo o dieti, ki velja največ 6 mesecev oz. do pregleda pri specialistu pediatru z dodatnimi znanji iz ustreznega področja na sekundarni ali terciarni ravni.

III. PREDSTAVITEV PROGRAMA

PROGRAM V VRTCU IZVAJAJO: VZGOJITELJICE, POMOČNICE VZGOJITELJIC, POMOČNICA RAVNATELJA IN SVETOVALNA DELAVKA.

- Program vrtca upošteva veljavni nacionalni dokument – Kurikulum za vrtce.
- Delo z otroki temelji na izkustvenem učenju z bogato ponudbo materiala in igralnih sredstev v kotičkih.
- Izhodišče dela je otrok, njegove razvojne potrebe, njegovi interesi in sposobnosti.
- Vzgojiteljica in pomočnica pomagata otroku uresničevati njegove potrebe, interese in želje.
- V redne oddelke vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami.
- Zaradi pojava epidemije bolezni COVID-19 se pri organizaciji in izvedbi upoštevajo **Higienska priporočila za vrtce za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 (NIJZ), navodila MIZŠ in ZRSŠ ter interni Protokol za izvajanje higienskih priporočil v Vrtcu Pikapolonica.**

JUTRANJI SPREJEM OTROK
Prvi vsakodnevni stik otrok z vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice daje staršem možnost za kratek pogovor o razpoloženju in počutju njihovega otroka.

VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO POTEKA PREKO IGRE S STROKOVNO PRIPRAVLJENIMI DEJAVNOSTMI.

Vzgojiteljica in pomočnica poskrbita za ureditev prostora, pripravo materiala in sredstev oz. za pogoje, v katerih upoštevata otrokov razvoj in potrebe. S tem omogočata otroku ustvarjanje,

sproščanje domišljije, eksperimentiranje, zadovoljevanje želja, potreb in interesov. Vzgojno delo poteka preko spontanih in vodenih dejavnosti.

Dejavnosti potekajo v vrtcu ali zunaj njega. Otroci razvijajo in uresničujejo svoja nagnjenja in sposobnosti. Izvajamo pedagoški proces, s pomočjo katerega dosegamo globalne cilje predšolske vzgoje.

PREHRANJEVANJE OTROK
Dnevno zagotavljamo tri obroke hrane. Za žejo ponudimo malo sladkan čaj ali vodo. Občasno nudimo dopoldansko sadno malico. Z vzgojnega vidika otroke navajamo na zdravo in kulturno prehranjevanje.

POČITEK
Potrebe po počitku zagotavljamo v skladu z življenjskim ritmom in željami posameznega otroka ter v dogovoru s starši. Počitek in umiritev sta sestavni del dneva. Otrokom, ki ne spijo, nudimo umirjene dejavnosti: ogled knjig, revij, igro z mehkimi igračami, poslušanje pravljic, individualno igro v kotičkih itd.

IV. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU SO:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanj iz različnih področij znanosti in iz vsakdanjega življenja;
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja ter
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

PRI URESNIČEVANJU CILJEV KURIKULUMA UPOŠTEVAMO NAČELA:

- demokratičnosti in pluralizma;
- odprtosti kurikuluma, avtonomnosti, strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev;
- enakih možnosti, upoštevanja različnost med otroki in multikulturalizma;
- omogočanja izbire in drugačnosti;
- spoštovanja zasebnosti in intimnosti;
- uravnoteženosti področij;
- strokovne utemeljenosti kurikuluma;
- horizontalne in vertikalne povezanosti in kontinuitete;
- sodelovanja s starši in okoljem;
- timskega načrtovanja in izvajanja predšolske vzgoje;
- strokovnega izpopolnjevanja;
- kritičnega vrednotenja;
- razvojno-procesnega pristopa;
- aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalizacije ter drugih načinov izražanja.

V. PREDNOSTNE NALOGE V NAŠEM VRTCU

- ZDRAVJE V VRTCU
- MI IN NAŠA ČUSTVA
- FORMATIVNO SPREMLJANJE OTROK V VRTCU
- RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC

VI. OBOGATITVENE IN DODATNE DEJAVNOSTI

Vsebinska popestritev osnovnega programa so obogatitvene in dodatne dejavnosti. Gre za aktivnosti, ki jih organizira in izvaja vrtec samostojno ali v sodelovanju z zunanjimi sodelavci. Obogatitvene dejavnosti izvajamo znotraj dnevnega programa. Potekajo daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikuluma vrtca, interesa otrok in staršev.
Dejavnosti bodo izvedene v okviru možnosti zagotavljanja izvajanja priporočil NIJZ zaradi pojava korona virusa.

Obogatitvene dejavnosti v letošnjem šolskem letu:

- **Sodelovanje z osnovno šolo (skupne dejavnosti)**
- **Dan slovenskega športa - množični tek**
- **teden otroka; tema: Skupaj se imava dobro**
- **obiski v knjižnici (mesec nacionalnega branja, Berem skupaj)**
- **obisk v Kozjanskem parku** – pohod po grajski poti,
- **ogled gasilskega doma**
- **gibalno plesne delavnice** (skupina Sovice);
- **gibalno/športni program Mali Sonček** (otroci od 2. do 6. leta);
- **zimovanje 5-letnih otrok na Pohorju;**
- **tradicionalni slovenski zajtrk; ogled kmetije**
- **nočitev v vrtcu (skupina Sovice)**
- **sodelovanje na natečajih in razpisih;**
- **Dan Zemlje urejanje visokih gredic in čutne poti;**
- **zobozdravstvena vzgoja v sodelovanju z ZD Šmarje pri Jelšah (obisk diplomiranega zdravstvenika za otroke od 3. let),**
- **zdravstvena vzgoja - predstavitev ter delavnice**
- **zaključek šolskega leta (predstava, slovo mini maturantov);**

Skupina Sovice – tek na tekalni stezi (projekt Mali sonček)

DODATNE DEJAVNOSTI

izvajajo zunanji izvajalci, stroške zanje prispevajo starši. Ker ni bilo ponudb, jih trenutno ne izvajamo. Starše bomo sproti seznanjali s primernimi ponudbami dejavnosti za predšolske otroke v našem kraju.

PRAZNOVANJA V VRTCU:

- **praznovanje jeseni (tetka Jesen)**,
- **dan vrtca** – ogled predstave
- **rojstni dnevi otrok – praznovanje v skupini**
- **pravljični december** (čajanka, krašenje smreke, obisk dedka Mraza, pesnice),
- **kulturni dan;**
- **pustno rajanje;**
- **Pozdrav pomladi** (25. marec),
- **dan družine** (15. maj) – gibalne dejavnosti, izlet,
- **slovo mini maturantov;**
- **obeleženje državnih praznikov** (kulturni dan, dan državnosti itd.).

Otroci iz skupine Cepetavčki se igrajo z mivko

Otroci iz skupine Sončki v jutranjem krogu

PROJEKTI V VRTCU:

- **Zdravje v vrtcu** (vse skupine); Tema: PRIHODNOST JE MOJA
- **Razvijanje bralne kulture –** Beremo skupaj, Predšolska bralna značka;
- **Varno s soncem** (vse skupine);
- **Mali sonček** (vključeni otroci od 2. do 6. leta);
- **Spodbujamo prijateljstvo – društvo Sobivanje (vse skupine)**
- **S pravljico in lutko od glasu do besede** (Cepetavčki)
- (Sončki)
- **Vrtec v naravi v vseh letnih časih** (Metuljčki)
- **Spretni prstki (Sovice)**

SODELOVANJE Z OKOLJEM:

- z osnovno šolo;
- z Občino Bistrica ob Sotli;
- z zdravstvenimi institucijami;
- s krajevno knjižnico;
- z Zavodom za šolstvo OE Celje;
- z Zvezo prijateljev mladine;
- s Kozjanskim parkom;
- s Centri za zgodnjo obravnavo otrok;
- z lokalnimi društvi
- s strokovnimi šolami
- s sosednjimi vrtci

Skupina Sovice si je skupaj s 1. razredom ogledala predstavo čarodeja

VII. IZVAJALCI PROGRAMOV

Ravnatelj: Bogomir Marčinković, prof.,
ravnatelj OŠ in enote vrtec Pikapolonica

Pomočnica ravnatelja za enoto vrtec opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo vrtca;
- predlaga ravnatelju program razvoja vrtca;
- predlaga dodatne programe;
- skrbi za sodelovanje vrtca s starši;
- obvešča starše o delu vrtca;
- opravlja druge naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnatelj.

IME IN PRIIMEK	DELA IN NALOGE
Sonja Zobec	pomočnica ravnatelja za enoto vrtec, deležno vzgojiteljica in vodja zdravstveno-higienskega režima
Nataša Martini	svetovalna delavka za enoto vrtec
Anja Cesarec	vzgojiteljica (skupina Cepetavčki)
Stanka Debelak	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice (skupina Metuljčki)
Karmen Ferčec	vzgojiteljica (skupina Sončki)
Sonja Bratuša	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice (skupina Sončki)
Anja Alegro	vzgojiteljica (skupina Metuljčki)- porodniška odsotnost
Julanda Kralj	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice (skupina Cepetavčki)
Barbara Klar	vzgojiteljica (skupina Sovice) – po vrnitvi s porodniškega dopusta
Veronika Žučko	vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice (skupina Sovice)
Urška Vahtarič	vzgojiteljica – nadomešča porodniško odsotnost Anje Alegro

Maša Cesar	Spremljevalka otroka s posebnimi potrebami
Jasna Dražetić	Spremljevalka otroka s posebnimi potrebami

Melita Žuraj	Tajnica – deležno
Mihaela Kunej	Računovodkinja - deležno
Boris Vahtarič	Hišnik - deležno
Marija Naglič	Kuharica - deležno
Marica Mlinarič	Kuharica - 50 %
Jožica Vuk	Čistilka, perica – 50%
Martina Zupan	Čistilka 50%

Izvajanje DSP:
- Nataša Martini, svetovalna delavka
- Darja Kladnik, specialna pedagoginja
- Barbara Verbančič, vzgojiteljica predšolskih otrok
- Tiflopedagog (Center iris)

VIII. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

Enota vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe vse leto, če so v vrtcu še prosta mesta in na podlagi prijav v marcu za naslednje šolsko leto. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.
Sestavo in način dela komisije ter kriterije za sprejem otrok v enoto vrtec določi Svet OŠ Bistrica ob Sotli v soglasju z ustanoviteljem (Občino Bistrica ob Sotli). Komisijo imenuje ravnatelj OŠ.

Otroka sprejmemo, če je prostor v skupini ustrezne starosti. Če prostora ni, ga vpišemo na čakalno listo. V vrtec lahko sprejmemo otroka, ki ob vstopu dopolni najmanj 11 mesecev. **Starši morajo ob sprejemu otroka v vrtec priložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka in dokazilo o cepljenju po programu.** Potrdilo naj ne bo starejše od enega meseca. Prednost pri sprejemu ima otrok, za katerega starši predložijo potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine in otrok s posebnimi potrebami.

Vpis se opravi tako, da starši oz. zakoniti zastopniki otroka izpolnijo Vlogo za vpis otroka v izbrani program in podpišejo Pogodbo med starši in vrtcem, na Center za socialno delo pa oddajo Vlogo za znižano plačilo vrtca.

OBLIKOVANJE SKUPIN

Pri oblikovanju skupin upoštevamo obstoječo zakonodajo in normative. Vrsta oddelkov se določi glede na starost vpisanih otrok.

PLAČILA STARŠEV

Vrtec zaračunava oskrbnino po veljavnem ceniku v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih. Starši uveljavljajo znižano plačilo vrtca na podlagi Vloge za znižanje plačila, ki jo oddajo na center za socialno delo.

Višino plačila v odstotku ekonomske cene določi pristojni center za socialno delo glede na višino dohodka družine. Starši, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca, plačajo polni prispevek, ki znaša **77 % cene programa**, v katerega je vključen otrok.

Z uveljavitvijo spremembe ZVrt-G, ki začnejo veljati s 1. 9. 2021, se upošteva, da:

1. starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni;

2. starši so oproščeni plačila za vrtec za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen hkrati s svojim sorojencem;

3. sredstva za sofinanciranje plačil staršev, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka oziroma imajo v vrtec vključenega tretjega in vsakega nadaljnjega otroka se zagotavljajo iz državnega proračuna.

Starši, ki **niso zavezanci za dohodnino** v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Starši so dolžni vrtcu sporočili odsotnost in vzrok odsotnosti iz vrtca. Zavezujejo se plačevati vrtec tudi za dneve, ko otroka dejansko ne bo v vrtcu. Staršem se v primeru odsotnosti otroka plačilo zniža za stroške prehrane, če je otrok odsoten več kot tri dni strnjeno in če starši javijo vrtcu odsotnost otroka do 8. ure zjutraj. **Druge ugodnosti pri plačilu staršev, povezane z upravičeno odsotnostjo otroka iz vrtca, se staršem priznavajo v skladu z določili občine zavezanke (občina stalnega prebivališča vlagatelja vloge za znižano plačilo).**

Ekonomska cena našega vrtca je 485,65 eura in je za vse skupine enaka. Dnevni odbitek za prehrano v primeru odsotnosti otroka znaša 1,80 eura.

V času poletnih mesecev (junij -september) se skladno s sklepom sveta vrtca oz. občine določa plačilo staršev za posamezne oblike prisotnosti ali odsotnosti otroka (izpis, rezervacija).

V primeru, da se okoliščine, ki so vplivale na določitev višine plačila, spremenijo, je plačnik dolžan to sporočiti v roku 15 dni od nastale spremembe. Če tega ne bo storil, je zavod upravičen plačniku obračunati razliko za nazaj od dneva, ko so se okoliščine spremenile.

VPIS MED ŠOLSKIM LETOM

Med letom vpisujemo otroke na prosta mesta. Vloge rešujemo en mesec pred vstopom otroka v vrtec.

PRVIČ V VRTEC

Za starše in otroke novince izvajamo **spoznavni dan** v dopoldanskem ali popoldanskem času. Ob obisku vrtca se seznanijo s strokovnimi delavkami, sovrstniki in spoznajo prostore vrtca.
Otrok prvič zapusti družinsko zavetje, ko vstopi v vrtec. Da boste pomagali otroku in sebi, vam priporočamo, da skupaj z otrokom obiščete vrtec. Pogovorite se z vzgojiteljico, posredujte vse

informacije, ki ji bodo omogočile hitrejše zbližanje z otrokom (zdravje otroka, navade pri prehranjevanju, kaj rad počne, česa se boji itd.).
Otrok se v vrtcu sreča z drugačnim okoljem, drugimi ljudmi in zahtevami. V teh trenutkih se zaposleni v vrtcu trudimo biti otroku v oporo, ga razumeti in mu ohranjati občutek varnosti in sprejetosti.

UVAJANJE OTROKA V VRTEC
Prvo tesnejše sodelovanje je potrebno pri uvajanju otroka v vrtec. Otrok ima pravico in potrebo po postopnem uvajanju v vrtec, pri tem staršem pomagamo z nasveti. Izvajamo ga po dogovoru s starši in glede na individualne potrebe otrok. Starš je lahko nekaj časa prisoten v skupini otroka in mu nudi čustveno oporo.

Staršem priporočamo:
• Za uvajanje si vzemite čas. Tako boste bolj mirni in se boste otroku lažje posvetili. Uvajanje naj bi trajalo en teden, po potrebi tudi dlje.
• Svetujemo, da otroka pripravite na misel, da mu bo v vrtcu lepo.
• Otrok bo nekaj časa občutljivejši, zato bo potreboval več pozornosti, potrpežljivosti in nežnosti.
• Priporočamo, da prinese s seboj v vrtec ljubkovalno igračo ali predmet, s katerim se bo po potrebi tolažil.
• Spodbujajte ga, da pripoveduje o vrtcu ali izrazi morebitne stiske tudi s pomočjo igre in risbe.
• Svetujemo stalen ritem prihodov (priporočamo najkasneje do 9.00 ure) in odhodov, saj to daje otroku občutek varnosti in zaupanja.
• Priporočamo, da vse druge spremembe, ki bi lahko otroka dodatno obremenile, načrtujemo za kasneje, ko se bo že privadil na vrtec.
• Otrok naj doživi, da se starši sproščeno in naklonjeno pogovarjajo z vzgojiteljico in s pomočnico vzgojiteljice. S tem mu pomagamo, da se bo bolje počutil.

IZPIS OTROKA IZ VRTCA
Če otrok ne bo več obiskoval vrtca, ga je potrebno odjaviti **najkasneje do 20. v mesecu za naslednji teden, in sicer z Izjavo o izpisu, ki jo lahko dobite v vrtcu ali na spletni strani vrtca.**

IX. VRTEC IN STARŠI

PRAVICE OTROK IN STARŠEV
Pravice otrok izhajajo iz Konvencije o otrokovih pravicah. Ta izhaja iz otrokovih potreb in utemeljuje posebno skrb za otroka. Poudarja koristi otroka in izraža prepričanje, da otrok potrebuje za svoj razvoj ustrezno kakovostno okolje.

Otrokove pravice zastopajo njihovi starši oz. zakoniti zastopniki.
Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Vrtec staršem nudi storitve in ne posega v njihovo sfero zasebnosti.

Tako vrtec spoštuje kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morate upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.

PRAVICE STARŠEV
Starši imate pravico:
- do vpogleda v program za predšolske otroke (Kurikulum);
- do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu;

- do zaščite osebnosti, s poudarkom na varstvu zasebnih podatkov;
- do postopnega uvajanja otroka v vrtec;
- do sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku;
- do sodelovanja pri načrtovanju in organiziranju življenja in dela v vrtcu ter oddelku, pri tem morate starši upoštevati meje svojega soodločanja in ne posegati v strokovno avtonomijo vrtca.

PRAVICE OTROK

Otrokom zagotavljamo varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje za njegov telesni, duševni in socialni razvoj, na osnovi pozitivnih čustev ter spoznavnih in socialnih izkušenj za popolno zaupanje vase. Optimalen razvoj vključuje spodbujanje razvoja na določenem področju pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca.

Vzgojno delo z otroki snujemo na poznavanju in razumevanju otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in na značilnostih posameznega otroka. Uresničevanje zahteve po enakih možnostih je soodvisno z upoštevanjem razlik in pravice do izbire in drugačnosti, ki jo moramo zagotoviti z organizacijo življenja in dela v vrtcu. **Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.**

PRIPOROČILA IN OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Starši ob sprejetju otroka v vrtec prejmete v podpis **Pogodbo o vključitvi otroka v vrtec.** S podpisom pogodbe se starši obvežete, da boste **spoštovali dogovore v zvezi s plačevanjem oskrbnine in pravila v ustanovi.**
- Vsi otroci morajo biti pred sprejemom v vrtec **zdravniško pregledani** pri zdravniku pediatru. **Potrdilo o pregledu in dokazilo o cepljenju po programu** oddate v vrtcu ob sprejemu.
- Ob sprejemu otroka v vrtec ste starši dolžni vzgojiteljici **posredovati nujno potrebne informacije o otrokovih zdravstvenih posebnostih.**
- Starši ste dolžni posredovati **vrtcu številko telefona**, preko katerega vas lahko obvestimo o nenadni obolelosti otroka ali drugih nepredvidenih dogodkih.
- V **primeru bolezni otroka zadržite** doma in vzgojiteljici sporočite vzrok izostanka. V vrtcu otrokom ne dajemo zdravil, razen ob nujnih stanjih – ob poslabšanju kronične bolezni, vročinskem krču, epileptičnem napadu …
- Če vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice ob prihodu otroka v vrtec ugotovi znake bolezni**, je dolžna otroka odkloniti zaradi zagotavljanja zdravja ostalim varovancem.**
- Priporočamo, da otrok v vrtec **ne nosi nakita, da ima rezervno oblačilo, vremenu primerna oblačila in obutev.**
- Otrok po dogovoru s strokovnima delavkama lahko v skupino prinaša svoje igrače, vendar **vrtec ne more sprejeti odgovornosti za poškodovanje ali izgubo le-teh.**
- Otroka **spremljate v vrtec osebno** oz. ga spremlja od vas **pooblaščena polnoletna oseba ali oseba starejša od 10 let**, če to pisno dovolite otrokovi starši (Zakon o varnosti cestnega prometa, 91. člen).
- Otroka **vedno osebno** predajte vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice.
- V okviru poslovnega časa je otrok lahko **v vrtcu** prisoten **do največ 9 ur** dnevno.
- **Redno in pravočasno** sporočajte izostanek vašega otroka – **do 8.00 zjutraj**.
- Prosimo, da upoštevate **sprejete dogovore in naš poslovni čas.** Upoštevajte **meje vašega soodločanja** in sprejmite strokovne usmeritve vrtca.
- **Priporočamo**, da **prebirate vam namenjena pisna obvestila** na oglasnih deskah in spremljate objave na spletni strani vrtca.
- Priporočamo vključevanje **obeh ali enega od staršev** v različne oblike sodelovanja z vrtcem.

- S **pisno izjavo soglašate** z organizacijo prevoza otrok z javnimi prevoznimi sredstvi, s fotografiranjem, snemanjem otrok, objavo fotografij in obiske na domovih varovancev (Soglasje).

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Zavedamo se, da je sodelovanje vrtca in staršev nujno za kvalitetno delo in za dobro počutje otrok. Zato organiziramo različne oblike sodelovanja.

SKUPNE AKTIVNOSTI STARŠEV, OTROK IN VZGOJITELJEV:

- **Spoznavni dan**– seznanitev z življenjem v vrtcu;
- **ob vstopu v vrtec** omogočamo postopno uvajanje otroka v vrtec ob prisotnosti staršev;
- **vsakodnevna komunikacija** in priložnostni pogovori z vzgojiteljico, pomočnico vzgojiteljice, pomočnico ravnatelja za enoto vrtec in po potrebi s svetovalno delavko;
- **skupni in oddelčni roditeljski sestanki (september, januar);**
- **individualni pogovori s starši** – najmanj dvakrat v letu za vsakega otroka;
- **skupna srečanja** – teden otroka, novoletne delavnice ali pohod, športno popoldne, dan družine, zaključek šolskega leta;
- **neposredno sodelovanje staršev pri vzgojnem delu** (obisk v skupini ali na domu);
- **predavanja za starše, razgovori**;
- **zbiranje odpadnega in drugega materiala za delo v oddelku**, humanitarne akcij;
- **sodelovanje staršev pri iskanju sponzorjev, donatorjev** za kakovostno uresničevanje projektov in dodatnih obogatitvenih dejavnosti.

Ostale oblike sodelovanja:

- dnevni kontakti;
- predstavitve dela v obliki projektov, zgibank;
- informiranje preko kotičkov za starše, oglasnih desk, SMS sporočil, spletne strani in publikacije vrtca;
- medgeneracijsko sodelovanje (babice, dedki …);
- vključevanje staršev v dejavnosti oddelka;
- razstave, delavnice, izlet.

Veseli smo tudi samoiniciativnega, aktivnega sodelovanja staršev, ki se na različne načine vključujejo in sodelujejo pri izvedbenem kurikulumu v skupini. Lahko organizirajo predstave za otroke, omogočijo ogled različnih institucij, predstavijo svoje poklice, hobije, zbirajo in prinašajo različne odpadne materiale in nam posredujejo povratne informacije, na katerih lahko gradimo še boljše in kakovostnejše delo.

SVET STARŠEV

Enota vrtec ima svoj Svet staršev, v katerega je vključen eden predstavnik staršev iz vsake skupine in je izvoljen v začetku šolskega leta.

SPLETNA STRAN VRTCA: http://www.vrtecosbos.si/

Preko spletne strani starše obveščamo o življenju in delu v našem vrtcu.

Izdaja: Osnovna šola Bistrica ob Sotli,
enota vrtec Pikapolonica

Za izdajatelja: Bogomir Marčinković

Tekst: Sonja Zobec

Fotografije: strokovne delavke vrtca

Likovni izdelki: izdelki otrok našega vrtca

Publikacijo oblikovala: Sonja Zobec

Bistrica ob Sotli, september 2022

Sonja Zobec,
pomočnica ravnatelja
za enoto vrtec Pikapolonica

Bogomir Marčinković, prof.,
ravnatelj OŠ